

## SOMMARIO

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | PREMESSA   | 2  |
| 2.   | INTRODUZIONE   | 2  |
| 2.1  | Il Codice Etico ISELFA S.p.A   | 2  |
| 2.2  | Ambito di applicazione   | 2  |
| 3.   | PRINCIPI GENERALI  | 3  |
| 3.1  | Rispetto della Legge   | 3  |
| 3.2  | Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, rispetto personalità individuale | 3  |
| 4.   | EFFICACIA DEL CODICE ETICO   | 4  |
| 5.   | RAPPORTI INTERNI   | 4  |
| 5.1  | Riservatezza delle informazioni  | 4  |
| 5.2  | Trattamento dati personali   | 5  |
| 5.3  | Conflitti d'interesse  | 5  |
| 6.   | RISORSE UMANE  | 6  |
| 7.   | RAPPORTI ESTERNI   | 7  |
| 7.1  | Trasparenza e completezza delle informazioni   | 7  |
| 7.2  | Rapporti Collegio Sindacale  | 7  |
| 7.3  | Rapporti con i Clienti   | 7  |
| 7.4  | Collaboratori esterni  | 8  |
| 7.5  | Donativi, Benefici   | 8  |
| 7.6  | Pubblica Amministrazione   | 9  |
| 7.7  | Antitrust, Concorrenza   | 10 |
| 7.8  | Antiriciclaggio  | 10 |
| 8.   | AMBIENTE   | 10 |
| 9.   | SALUTE E SICUREZZA   | 11 |
| 10.  | DISPOSIZIONI SANZIONATORIE   | 11 |
| 10.1 | Rispetto del Codice Etico  | 11 |
| 10.2 | Revisione del Codice Etico   | 12 |
| 10.3 | Violazione del Codice Etico  | 12 |

## 1. PREMESSA

Il presente Codice Etico parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto nel rispetto dei requisiti cogenti applicabili in materia di “Disciplina della responsabilità delle persone giuridiche”, adottato dal consiglio di Amministrazione di ISELFA S.p.A costituisce un documento unico ed uniforme, fatte salve eventuali personalizzazioni che dovessero rendersi necessarie per normative di legge o modelli di organizzazione adottati

## 2. INTRODUZIONE

### 2.1 Il Codice Etico ISELFA S.p.A

Il Codice Etico ha lo scopo di definire, formalizzare e condividere l'insieme dei valori etici cui ISELFA S.p.A si ispira, la cui osservanza da parte dei Destinatari contribuisce al buon funzionamento ed alla difesa della reputazione dell'azienda stessa.

Il fine è quello di condividere gli stessi valori e di porli come punto di riferimento e confronto rispetto ad ogni decisione e comportamento presi da chi opera nell'ambito aziendale, a qualsiasi livello gerarchico si trovi.

In tale contesto, il rispetto dei principi previsti nel Codice Etico costituisce una efficace attività di prevenzione, rilevazione alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Il presente Codice Etico contiene pertanto l'insieme dei principi che ISELFA S.p.A si impegna a rispettare ed a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato a formalizzare i principi e gli standard di comportamento in essere e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

I Destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e dei principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di ISELFA S.p.A nonché l'integrità dei rispettivi economici ed umani.

In tutte le attività, l'azienda adotta come principio ispiratore il principio di legalità, ossia il rispetto di tutte le leggi e normative di riferimento nei paesi in cui opera.

### 2.2 Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica in ISELFA S.p.A ed è vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori; inoltre si richiede a tutte le imprese collegate o partecipate, ai fornitori, partner d'affari, agenti ed ai clienti, una condotta in linea con i principi generali del presente documento.

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di ISELFA S.p.A, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti.

I membri del Collegio Sindacale assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni.

Allo stesso modo i Referenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno di ISELFA S.p.A, rafforzando la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con ISELFA S.p.A

### **3. PRINCIPI GENERALI**

#### **3.1 Rispetto della Legge**

ISELFA S.p.A ed i suoi dipendenti devono rispettare ogni legge e regolamento locale, statale, regionale, nazionale, internazionale o straniero che si applica all'attività della Società.

In caso di incertezza sull'applicabilità di una certa disposizione di legge o sulla interpretazione è necessario consultare i legali aziendali.

Molte attività dell'azienda sono soggette ad una complessa legislazione, soggetta a continua modifica che governa il commercio nazionale ed internazionale.

Indipendentemente dalla giurisdizione in cui opera l'azienda, l'ignoranza della legge non può essere ritenuta come un elemento che giustifica la sua infrazione.

#### **3.2 Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, rispetto personalità individuale**

Tutti coloro che operano per e/o conto di ISELFA S.p.A sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, il Codice Etico e le procedure e/o protocolli interni.

Il loro comportamento deve essere improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, rispetto della personalità individuale.

In particolare, tutte le azioni, le operazioni, e negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari devono essere importanti alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni.

È vietata ogni forma di discriminazione ed in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso e orientamento sessuale, età, stato di salute, religione, cultura, opinioni politiche o sindacali.

#### **4. EFFICACIA DEL CODICE ETICO**

L'osservanza di questo codice etico nei confronti dei dipendenti, collaboratori, responsabili ed esponenti aziendali, costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali.

La violazione dei principi in esso contenuti può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti datale violazione, in conformità alla vigente normativa e per i dipendenti ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.

Allo scopo di assicurare una piena e corretta applicazione del codice etico con le proprie strutture il Consiglio di Amministrazione provvederà a:

- 1) Monitorare costantemente sull'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati con l'accoglimento di segnalazioni;
- 2) Segnalare eventuali violazioni del Codice Etico;
- 3) Esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche aziendali, allo scopo di garantirne eventuali violazioni del Codice Etico;
- 4) Provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice Etico;
- 5) Monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, e in particolare garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- 6) Proporre e garantire l'applicazione di idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

ISELFA S.p.A provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni.

In alternativa, tutti i destinatari possono segnalare, per iscritto ed in forma anonima (WHISTLEBLOWING), ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

ISELFA S.p.A assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso accertata violazione del Codice Etico si riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari all'Amministratore Delegato e, nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione.

#### **5. RAPPORTI INTERNI**

##### **5.1 Riservatezza delle informazioni**

Nessuna informazione riservata relativa a ISELFA S.p.A acquisita o elaborata dai Destinatari nello svolgimento o in relazione alla loro attività può essere comunicata a terzi o diffusa se non per fini istituzionali.

Nel rispetto di questo principio ogni destinatario dovrà:

- Acquisire o trattare solo le informazioni necessarie e direttamente connesse alla propria funzione;
- Conservare le informazioni in modo tale da evitare che estranei o non autorizzati ne possano avere la disponibilità;

- Comunicare e diffondere informazioni solo nell'ambito delle procedure stabilite oppure con l'autorizzazione preventiva della persona a ciò delegata;
- Definire e comunicare il carattere di riservatezza che vige sull'informazione in base a quanto prescritto dalle procedure in atto;
- Assicurarsi che non esistono vincoli di riservatezza in relazione ai rapporti di qualsiasi natura con terzi.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto nel rispetto della normativa vigente.

## **5.2 Trattamento dati personali**

ISELFA S.p.A si impegna a far rispettare ai rispettivi Destinatari il principio della protezione dei dati personali in conformità alla normativa in quel momento vigente.

Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato nel rispetto dei principi interni e norme esterne, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali oggetto di trattamento da parte dell'azienda, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

## **5.3 Conflitti d'interesse**

ISELFA S.p.A riconosce il diritto delle persone a partecipare a investimenti, affari o altre attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'azienda stessa, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della società.

Ogni situazione che:

- Sia potenzialmente idonea a generare un conflitto con gli interessi della società;
- Possa limitare l'autonomia del Destinatario nell'assumere decisioni nell'interesse della società;
- Possa limitare in conflitto d'interesse il Destinatario;

deve essere comunicata immediatamente al Responsabile di riferimento.

A titolo esplicativo, costruiscono fattispecie di conflitto di interesse:

- a) L'esistenza palese od occulta, diretta od indiretta di interessi economici o finanziari del dipendente o collaboratore o dei suoi familiari, in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- b) La strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi anche solo potenzialmente in contrasto con gli interessi della società;
- c) L'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzo in contrasto con gli interessi della Società;
- d) Lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della società;

- e) La conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti in nome e/o per conto della Società che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente o collaboratore, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato;
- f) L'accettazione di denaro o altro beneficio o favore da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti di affari con ISELFA S.p.A

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto potenzialmente idoneo ad ingenerare un conflitto di interessi, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto interessi, ciascun dipendente è tenuto a darne al proprio superiore gerarchico e all'Ufficio del Personale .

Parimenti, ciascun dipendente è tenuto a dare comunicazione, con le stesse modalità di cui sopra, delle situazioni di conflitto di interessi in cui versino altri dipendenti e di cui sia venuto a conoscenza. In ogni caso il Destinatario deve astenersi dal compiere atti connessi o relativi quando si trova in conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

## **6. RISORSE UMANE**

ISELFA S.p.A. considera le Risorse Umane un elemento centrale per la realizzazione dei propri obiettivi; per questo motivo promuove e considera prioritario il continuo miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza negli ambienti di lavoro e dell'ambiente esterno dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello.

ISELFA S.p.A:

- Si rapporta con i dipendenti con la massima correttezza oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili;
  - Svolge il processo di selezione del personale nel rispetto delle pari opportunità, in modo strutturato, evitando favoritismi, ispirandosi esclusivamente a criteri di professionalità;
  - Respinge comportamenti discriminatori di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti o visitatori, e si impegna ad assicurare che ognuno sia trattato con dignità e equità;
  - Non tollererà alcuna forma di discriminazione per motivi di razza, colore della pelle, sesso, età, religione, origine etnica o nazionalità, invalidità o per qualsiasi altro motivo illecito.
- Occorre precisare che non costituisce una forma di discriminazione fare distinzione fra le persone in base alle attitudini od alle qualifiche richieste per un particolare posto di lavoro.

## **7. RAPPORTI ESTERNI**

### **7.1 Trasparenza e completezza delle informazioni**

ISELFA S.p.A s'impegna a fornire in maniera trasparente ed esaustiva, a tutti i Portatori d'interesse, informazioni economiche e finanziarie della società, corrette, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da non favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

E' fatto divieto ai Destinatari del Codice Etico di sfruttare qualsiasi relazione esistente.

### **7.2 Rapporti Collegio Sindacale**

Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse, dei dipendenti e delle collettività.

Non è ammessa in nome e per conto della società, l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti se non espressamente autorizzati dal Consiglio di amministrazione o organo equivalente.

Ogni altro contributo effettuato dai dipendenti dell'azienda è da ritenersi avvenuto a titolo esclusivamente personale.

### **7.3 Rapporti con i Clienti**

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, ISELFA S.p.A si attiene scrupolosamente alle Norme di legge, ai principi del presente Codice Etico, ai contratti in essere ed alle procedure interne.

In particolare, è fatto obbligo di:

- 1) Fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di qualità;
- 2) Fornire accurate, tempestive ed esaurienti informazioni circa i sevizi, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I Destinatari, nel rispetto di quanto sopra, sono tenuti a consolidare l'immagine nei confronti dei clienti nei termini di cui sopra e quindi a svolgere la propria attività per soddisfare le aspettative dei clienti e fornire loro informazioni accurate, precise ed esaurienti sui prodotti ed i servizi che ISELFA S.p.A offre.

### **7.4 Rapporti con i Fornitori**

I fornitori di ISELFA S.p.A devono essere scelti utilizzando criteri oggettivi basati su qualità, affidabilità, prezzo, utilità, performance o servizio.

I fornitori devono ricevere un trattamento giusto, equo ed onesto.

I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi e segnalando alle funzioni preposte l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

ISELFA S.p.A si aspetta che i propri fornitori:

- a) condividano i valori di ISELFA S.p.A,
- b) osservino tutte le leggi applicabili,
- c) agiscano in conformità ai principi adottati d ISELFA S.p.A, assumendosi le relative responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti e dell'ambiente tra cui:
  - proibendo la corruzione,
  - rispettando i diritti umani fondamentali dei propri lavoratori,
  - osservando le leggi sul divieto del lavoro minorile,
  - assumendosi le responsabilità e sicurezza dei propri collaboratori,
  - assicurare la tutela ambientale in conformità alle Norme e agli standard internazionali applicabili.

### 7.5 Collaboratori esterni

ISELFA S.p.A procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Ai collaboratori esterni (consulenti, studi professionali, intermediari, ecc..) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Gli amministratori e tutti i dipendenti di ISELFA S.p.A, in relazione alle proprie mansioni devono:

- Valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- Selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- Ottenere dal collaboratore esterno l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo e tempi;
- Operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### 7.6 Donativi, Benefici

È fatto divieto ai destinatari di offrire, concedere a terzi o di accettare da terzi, direttamente o indirettamente ed in qualsiasi occasione, donativi, benefici o altre utilità (p.e. forme di denaro, beni e servizi) non autorizzati o non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Comunque, è vietato concedere o accettare donativi, benefici o altre utilità quando essi possono generare nell'altra parte o a terzo estraneo l'idea che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi oppure che possono essere giudicati repressibili, o dare l'impressione che possano essere tali, da un punto di vista etico e/o legale.

Tali atti non dovranno comunque poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio ed in ogni caso devono sempre essere autorizzati e documentati.



Il Destinatario che riceve donativi, benefici o altre utilità, non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni tipo d’iniziativa per rifiutarli ed informare immediatamente il proprio superiore.

## **7.7 Pubblica Amministrazione**

ISELFA S.p.A adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili, nonché della corretta pratica commerciale all’insegna della trasparenza, onestà e correttezza, in particolare osservando tutte le leggi e le normative applicabili in materia di appalti pubblici, tra le quali le leggi che vietano qualsiasi tentativo di influenzare in modo indebito funzionari governativi.

Nessun “destinatario” deve fare illecite pressioni e/o promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici, anche indiretti, a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di ISELFA S.p.A.

Nessun “destinatario” può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, assunzioni, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per ISELFA S.p.A.

Qualsiasi atto contrario ai principi enunciati nel presente paragrafo deve essere immediatamente riferito da chi ne è direttamente o indirettamente a conoscenza e se soggetto terzo al proprio referente aziendale.

Le relazioni di ISELFA S.p.A con la pubblica amministrazione locale, nazionale, comunitaria e internazionale, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili nonché dei principi generali di correttezza e di lealtà come sopra declinati e delle procedure aziendali.

A titolo esemplificativo ricadono in questo aspetto:

- gestione dei rapporti con le principali autorità, amministrazioni locali e organi regolari,
- attività relative alla gestione dei rapporti con gli enti locali per l’ottenimento delle autorizzazioni necessarie all’esercizio delle attività aziendali e delle relative ispezioni,
- gestione delle verifiche/ispezioni in materia di sicurezza e igiene sul lavoro svolte dalle autorità competenti a cura dei relativi adempimenti,
- gestione delle verifiche/ispezioni in materia previdenziale, fiscale e doganale svolte dalle autorità competenti a cura dei relativi adempimenti),

L’assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e regolamentate autorizzate.

## 7.8 Antitrust, Concorrenza

ISELFA S.p.A riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dall'attuare comportamenti ingannevoli o comunque qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori esterni hanno l'obbligo di segnalare ogni comportamento, di cui siano venuti a conoscenza direttamente o indirettamente, miranti ad impedire i meccanismi che regolano la concorrenza ed i mercati, qualsiasi sia il mezzo utilizzato per raggiungere tali fini dell'azienda.

## 7.9 Antiriciclaggio

ISELFA S.p.A e tutti i suoi collaboratori non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da applicare il riciclaggio di introiti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo.

L'azienda e tutti i suoi collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, fornitori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Devono inoltre osservare tutte le disposizioni previste in materia di contabilità, registrazioni e reporting finanziario applicabili ai flussi monetari e ai pagamenti connessi con le altre transazioni e i contatti.

ISELFA S.p.A deve sempre ottemperare all'applicazione delle normative antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

## 8. AMBIENTE

ISELFA S.p.A considera fondamentale la salvaguardia dell'ambiente, attraverso il rispetto delle normative in materia di ambiente applicabili a ISELFA S.p.A.

In particolare, ISELFA S.p.A si impegna a;

- Mantenere tutti i permessi ambientali richiesti e seguire i requisiti operativi e di reporting;
- Rispettare le specifiche delle sostanze regolamentate e tutte le leggi e le norme applicabili che proibiscono o limitano l'uso o la gestione di sostanze specifiche;
- Ridurre o eliminare rifiuti solidi, acque reflue ed emissioni atmosferiche implementando misure di conservazione appropriate nei loro processi di produzione, manutenzione e gestione degli impianti;
- Gestire, controllare, trattare e/o smaltire rifiuti solidi non pericolosi, acque reflue ed emissioni atmosferiche generate dalle operazioni prima dello scarico;
- Sviluppare tecnologie pulite ed efficienti in termini di risorse.

## **9. SALUTE E SICUREZZA**

ISELFA S.p.A favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e di sicurezza.

Il dipendente, tuttavia, dovrà rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza ed attenersi alle politiche della società nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

La condivisione dei principi etici descritti nel presente Codice Etico, ed in particolare il tema fondamentale della salute e sicurezza sul lavoro, si intende estesa ed applicata anche a tutti i fornitori e collaboratori.

## **10. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

### **10.1 Rispetto del Codice Etico**

ISELFA S.p.A:

- 1) promuove la diffusione e la conoscenza del Codice Etico presso tutti propri Collaboratori e chiede agli stessi di rendersi a loro volta promotori nel portare a conoscenza di Partners e terzi in genere i principi contenuti nel Codice;
- 2) tutela tutti i propri collaboratori che contribuiscono all'attuazione del presente Codice Etico;
- 3) vigila affinché nessun collaboratore possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo.

I Destinatari sono pertanto tenuti a conoscere le disposizioni contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività dagli stessi svolta dalla legge o da privacy e procedure interne.

In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- Astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- Rivolgersi ai propri superiori, ai referenti aziendali in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- Informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- Adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

In caso di accertata violazione del Codice Etico sono pertanto adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, con le procedure interne, provvedimenti legali che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto contrattuale o la preclusione di ulteriori rapporti in via temporanea o definitiva, oltre al risarcimento degli eventuali danni subiti.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, anche in forma anonima, purché in maniera circostanziata e idonea a consentire la ricostruzione dei fatti e la loro verifica, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Codice Etico, si fa riferimento a quanto dalle normative di legge vigenti.

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sui server e bacheca aziendale.

### **10.2 Revisione del Codice Etico**

ISELFA S.p.A tramite il Consiglio di amministrazione, assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei destinatari e all'esperienza acquisita nella sua applicazione.

### **10.3 Violazione del Codice Etico**

Le violazioni del Codice etico saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione secondo i riferimenti legislativi in vigore/applicabili.

Tutti i dipendenti e i collaboratori, qualora vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da ISELFA S.p.A, sono tenuti a comunicarlo, per iscritto e in forma anonima al seguente indirizzo <https://www.ISELFA S.p.A.it>, cliccando su apposita icona:

[“WHISTLEBLOWING”](#)